

**ANEXO 1:**

**CARTA TIPO DE RECLAMO**

Santiago, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 200\_

**Jefatura Departamento Reclamos  
Blue Express S.A.  
Presente**

Estimados:

Mediante el presente quiero informarles que se ha producido un daño en el envío transportado por ustedes que debió ser entregado el día..... , que consistía en ..... bultos, ocasionados en el tramo desde (origen) .....hasta (destino)....., con la O/S N°.....

El daño producido en las mercancías es (pérdida, merma o daño .....), por tanto solicitamos a su empresa la cancelación de los productos, para lo cual adjuntamos la fotocopia de la orden de servicio y la acreditación de los costos del artículo extraviado.

El valor de reposición (costo) de la carga siniestrada asciende a \$.....

Agradeciendo la acogida de nuestra solicitud, le saluda atentamente,

**Contacto:**

**[reclamos@bluex.cl](mailto:reclamos@bluex.cl)**

**Teléfono - Fax: 290 4071**

**Dirección: Américo Vespucio N° 1401 - Quilicura**